

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI COSTA MASNAGA

## CARTA DEI SERVIZI



### INDICE

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| • CHI SIAMO                | pag. 2  |
| • I PRINCIPI FONDAMENTALI  | pag. 3  |
| • AREA AMMINISTRATIVA      | pag. 4  |
| • SERVIZI ACCESSORI        | pag. 5  |
| • AREA DIDATTICA           | pag. 6  |
| • CONDIZIONI AMBIENTALI    | pag. 8  |
| • PROCEDURE DI RECLAMO     | pag. 10 |
| • VALUTAZIONE DEL SERVIZIO | pag. 10 |

## CHI SIAMO

### ISTITUTO COMPRENSIVO - VIA MARCONI - COSTA MASNAGA (LC)

tel. 031 855191 - 856952 / fax 031 8570203

e-mail: [lcic815003@istruzione.it](mailto:lcic815003@istruzione.it)

[lcic815003@pec.istruzione.it](mailto:lcic815003@pec.istruzione.it)

sito: [www.icscostamasnaga.gov.it](http://www.icscostamasnaga.gov.it)

|                              | Nome scuola                                                                                                                                                                            | Orario                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sezioni o classi | Servizi offerti                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scuole dell'Infanzia         | <b>"MONDO BAMBINO"</b><br>Via Camisasca 1<br><b>Costa Masnaga</b><br>Tel. 031 856563<br>e-mail:<br><a href="mailto:infanziacamisasca@gmail.com">infanziacamisasca@gmail.com</a>        | <i>Da lunedì a venerdì:</i><br>h. 8.00-16.00                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                | _Trasporto<br>_Mensa<br>_Biblioteca scolastica                                               |
|                              | <b>CIBRONE</b><br>Via Don Lorenzo Fumagalli 4<br><b>Nibionno</b><br>Tel. 031 690419<br>e-mail:<br><a href="mailto:infanziacibrone@gmail.com">infanziacibrone@gmail.com</a>             | <i>Da lunedì a venerdì:</i><br>h. 8.00-16.00                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                | _Trasporto<br>_Mensa<br>_Biblioteca scolastica                                               |
| Scuole Primarie              | <b>"ALDO MORO"</b><br>Via Marconi<br><b>Costa Masnaga</b><br>Tel. 031 855191<br>Fax 031 8570203<br>e-mail:<br><a href="mailto:scuolaldomoro@virgilio.it">scuolaldomoro@virgilio.it</a> | <i>Lunedì, martedì, giovedì:</i><br>dalle h.8.30 alle h.12.50 e<br>dalle h.14.00 alle h.16.00<br><i>Mercoledì:</i> solo orario<br>antimeridiano (dalle h.8.30<br>alle h.12.30)<br><i>Venerdì:</i> dalle h.8.30 alle<br>h.12.30 e dalle h.13,30 alle<br>h.16.30 (attività opzionali<br>classi V) | 12               | _Trasporto<br>_Mensa<br>_Pre scuola<br>_Sportello psico-pedagogico<br>_Biblioteca scolastica |
|                              | <b>"DON MILANI"</b><br>Via Roma 10<br><b>Bulciago</b><br>Tel. e fax 031 860209<br>e-mail: <a href="mailto:scuolaelebul@virgilio.it">scuolaelebul@virgilio.it</a>                       | <i>Lunedì, martedì, giovedì:</i><br>dalle h.8.30 alle h.12.50 e<br>dalle h.14.00 alle h.16.00<br><i>Mercoledì e venerdì:</i> solo<br>orario antimeridiano (dalle<br>h.8.30 alle h.12.30)                                                                                                        | 8                | _Trasporto<br>_Mensa<br>_Pre scuola<br>_Sportello psico-pedagogico<br>_Biblioteca scolastica |
|                              | <b>"BRUNO MUNARI"</b><br>Via Conciliazione 18<br><b>Nibionno</b><br>Tel. e fax 031 690628<br>e-mail: <a href="mailto:scuola.nibionno@libero.it">scuola.nibionno@libero.it</a>          | <i>Lunedì, martedì, giovedì:</i><br>dalle h.8.30 alle h.12.50 e<br>dalle h.14.00 alle h.16.00<br><i>Mercoledì e venerdì:</i> solo<br>orario antimeridiano (dalle<br>h.8.30 alle h.12.30)                                                                                                        | 9                | _Trasporto<br>_Mensa<br>_Pre scuola<br>_Sportello psico-pedagogico<br>_Biblioteca scolastica |
| Scuola Secondaria di I Grado | <b>"DON BOSCO"</b><br>Via Diaz 36<br><b>Costa Masnaga</b><br>Tel. e fax 031 855079<br>e-mail :<br><a href="mailto:mediacostamasnaga@libero.it">mediacostamasnaga@libero.it</a>         | <i>Da lunedì a venerdì:</i><br>dalle h.7.50 alle h.13.35                                                                                                                                                                                                                                        | 12               | _Trasporto<br>_Sportello psico-pedagogico<br>_Biblioteca scolastica                          |

## **I PRINCIPI FONDAMENTALI**

La Carta dei Servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

### **UGUAGLIANZA**

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

### **IMPARZIALITA' E REGOLARITA'**

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

### **ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE**

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti stranieri, a quelli degenti negli ospedali, a quelli in situazione di handicap.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

### **DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA**

L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.).

L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico.

### **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA**

Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione del POF attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. Le istituzioni scolastiche e gli enti locali si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.

Le istituzioni scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

### **LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo.

L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

## **AREA AMMINISTRATIVA**

Presso la sede della scuola primaria di Costa Masnaga funziona l'Ufficio di Segreteria che garantisce i servizi amministrativi e la gestione del personale ATA.

L'organico dell'ufficio è composto da un Direttore Amministrativo e da 5 Assistenti Amministrativi di cui due con contratto a tempo indeterminato.

La scuola individua e fissa, garantendone l'osservanza e il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- disponibilità e cortesia;
- celerità e trasparenza nelle procedure;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- informazione;
- flessibilità degli orari di ufficio.

La scuola fissa inoltre i seguenti standard specifici per le singole procedure:

### **INFORMAZIONI**

E' prevista la pubblicizzazione mediante lettere alle famiglie circa il periodo e le modalità per l'effettuazione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado.

E' assicurata la predisposizione e la distribuzione di avvisi e comunicazioni relativi agli incontri scuola-famiglia.

E' garantita la pubblicizzazione del Regolamento d'Istituto mediante affissione all'albo.

### **MODULISTICA E CERTIFICATI**

Le comunicazioni e i moduli per gli utenti vengono redatti secondo criteri di chiarezza, leggibilità e comprensibilità.

Il rilascio dei certificati (frequenza, servizio, ecc..) è effettuato nell'orario di apertura al pubblico e, in casi eccezionali anche in orario di apertura dell'ufficio, entro il tempo massimo di 5 giorni dalla data di presentazione della domanda scritta da parte dell'interessato.

Gli attestati e i documenti di valutazione sono consegnati a vista dai docenti nelle date stabilite dal Collegio dei Docenti. I documenti sostitutivi vengono rilasciati agli interessati dagli uffici secondo le modalità descritte sopra.

I documenti inerenti l'attività scolastica degli alunni non ritirati direttamente nelle scuole vengono depositati negli uffici di segreteria dai docenti e restano a disposizione dei genitori per il ritiro.

### **ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO**

Viene data ampia pubblicizzazione degli orari giornalieri di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria mediante tabelle affisse sia all'esterno della porta d'accesso che all'interno della sede dell'Istituto Comprensivo. Vengono fornite inoltre indicazioni idonee a facilitare l'accesso agli Uffici che intrattengono rapporti con l'utenza.

Il personale amministrativo s'impegna a garantire:

- l'apertura dell'Ufficio in fasce d'orario sia antimeridiane che pomeridiane durante lo svolgimento delle attività didattiche per poter rispondere in modo adeguato alle esigenze degli utenti (ogni eventuale modifica d'orario verrà tempestivamente segnalata);
- un adeguato servizio telefonico durante l'apertura dell'Ufficio.

### **ORARIO DEL PERSONALE**

L'orario di servizio del personale amministrativo è stabilito, da contratto sindacale nazionale, in 36 ore settimanali, suddivise in 6 ore continuative antimeridiane. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore; la pausa non può essere inferiore a 30 minuti.

### **ORARIO DEGLI UFFICI**

Gli uffici funzionano tutti i giorni lavorativi nei seguenti orari:

- lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle h. 7.45 alle h.17.15.

### **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO**

Il pubblico può accedere agli uffici tutti i giorni dalle h. 11.00 alle h.13.00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche nel pomeriggio dalle h.14.30 alle h.16.30.

Il personale docente potrà accedere agli uffici tutti i giorni dalle h.11.00 alle h.13.00.

### **REPERIBILITA' DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente scolastico riceve il pubblico su appuntamento telefonico.

### **RICEZIONE DELL'UTENZA**

Il personale amministrativo:

- assicura la riconoscibilità degli operatori che gestiscono il contatto con l'utenza;
- garantisce la massima disponibilità e non ostacola l'esercizio dei diritti dell'utenza;
- favorisce l'accesso degli utenti alle informazioni a cui essi ne abbiano titolo e nei limiti in cui ciò non sia vietato;
- garantisce e facilita l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione amministrativa prevista dal D.P.R. 352/92 sia per la visione dei documenti che per il rilascio di copie;
- garantisce la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione;
- garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, come stabilito dalla legge 675/96.

### **TEMPESTIVITA'**

Il personale amministrativo:

- garantisce il rispetto dei tempi di erogazione di servizi stabiliti nei regolamenti di attuazione della legge 241/90;
- rispetta l'ordine cronologico delle richieste;
- richiede tempestivamente agli interessati ogni eventuale documentazione occorrente a completamento di pratiche inoltrate;
- distribuisce "a vista" i moduli di iscrizione nei giorni previsti.

## **SERVIZI ACCESSORI**

### **Trasporto**

Le Amministrazioni comunali di Bulciago, Costa Masnaga e Nibionno forniscono per tutti i plessi il servizio di trasporto per il normale orario scolastico.

### **Mensa**

La scuola dell'infanzia di Cibrone è dotata di una cucina interna che provvede alla preparazione dei pasti anche per la scuola primaria di Nibionno. In tutti i plessi il servizio mensa è fornito grazie all'intervento di ditte di ristorazione esterne. Tutte le mense adottano il menu approvato dalla ASL.

Il servizio mensa è gestito dai Comuni per quanto riguarda la scelta della ditta fornitrice e per la parte economico-amministrativa.

Il servizio mensa funziona tutti i giorni di lezione nei quali è previsto il rientro pomeridiano.

L'assistenza agli alunni in mensa è garantita dagli insegnanti; il personale ausiliario è presente in mensa per collaborare con gli insegnanti; nel plesso di Costa Masnaga è presente altresì personale alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale o della ditta di ristorazione, che svolge le stesse mansioni del personale docente, a supporto di alunni con particolari patologie o ad integrazione del personale in servizio. Anche alcuni genitori sono coinvolti, nei plessi di Bulciago e di Costa Masnaga, nell'assistenza durante i pasti.

Il controllo a monte sulle derrate e sulla confezione dei pasti è effettuato dall'ASL che manda saltuariamente i suoi operatori a svolgere controlli anche a scuola.

Funziona una Commissione Mensa per ogni Comune formata da insegnanti e genitori, la quale verifica frequentemente qualità e quantità dei pasti e che periodicamente si riunisce con i rappresentanti delle ditte fornitrici, con gli operatori dell'ASL e dei Comuni per verificare l'andamento del servizio e proporre eventuali modifiche.

## AREA DIDATTICA

### **FINALITA' E SCELTE FORMATIVE**

Nell'intento di migliorare la qualità dell'offerta formativa e di garantire il diritto al successo scolastico degli alunni, gli Organi Collegiali hanno compiuto scelte di fondamentale importanza, sulla base dei bisogni degli studenti, della domanda delle famiglie e delle esigenze del territorio.

Il Collegio dei Docenti, consapevole della presenza all'interno dell'Istituto di allievi in età evolutiva, dall'infanzia alla preadolescenza, si propone di attuare interventi pedagogici coerenti fra loro e continui nel tempo, affinché ogni studente possa intraprendere un processo armonico e costante di maturazione. Tale progetto, nel rispetto dell'identità personale e culturale degli alunni, terrà presente gli interessi e i bisogni che le diverse fasce di età evidenziano.

L'acquisizione delle competenze cognitive individuali si baserà sulla coerenza di contenuti, stili e metodologie funzionali all'istruzione, ma anche alla formazione umana e civica della persona. Infatti ciò che sta particolarmente a cuore alla nostra scuola è la *pedagogia dei significati* per rispondere al bisogno di "senso" delle giovani generazioni e per aiutarle a rapportarsi in modo critico di fronte ai modelli socio – culturali che incontrano tutti i giorni. In particolare gli alunni verranno guidati a svolgere percorsi scolastici che richiedono una consapevolezza del perché, del come e della rilevanza di quanto stanno apprendendo.

Il progetto educativo dell'Istituto vuole offrire ad ogni allievo gli strumenti per crescere come uomo e come cittadino, cosciente della propria persona e del rapporto che egli instaura con la realtà esterna. Pertanto l'azione educativa sarà finalizzata alla promozione della Convivenza Civile, favorendo nell'alunno la conoscenza di sé in rapporto agli altri ed all'ambiente, per aiutarlo ad assumere un atteggiamento disponibile, tollerante, solidale, ma anche autonomo rispetto ai condizionamenti esterni. Lo studente verrà considerato nella sua interezza di individuo e lo si educerà a vivere con equilibrio la propria educazione affettiva, in modo da acquisire progressivamente sicurezza ed autostima, attraverso il costante esercizio della responsabilità personale.

L'Istituto curerà anche l'integrazione e la piena corrispondenza umana e culturale di studenti di etnie diverse, facendo così scoprire a ciascun individuo i valori della diversità e del reciproco rispetto.

La scuola considera una ricchezza e uno stimolo importante la presenza di studenti in situazione di handicap e facendo leva sul loro potenziale educativo, cercherà di dare adeguato spazio allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. Per quanto concerne i processi cognitivi si svilupperanno soprattutto il pensiero formale ed il linguaggio, si potenzierà la capacità di comunicare correttamente e funzionalmente, promuovendo la padronanza della parola parlata e scritta e l'acquisizione dei linguaggi non verbali. Si valorizzeranno anche tutte le espressioni della creatività, funzionali ai processi sopra citati.

Ogni ordine di scuola avvierà i propri alunni all'acquisizione di un corretto metodo di studio e di lavoro, in modo che ciascuno "impari ad imparare", ponendo le basi per un'educazione permanente. Le finalità sopra indicate sono trasversali a tutte le discipline di studio.

### SCELTE METODOLOGICHE

L'Istituto Comprensivo, in linea con quanto espresso nelle scelte formative, promuove la continuità fra i vari ordini di scuola, attraverso la progettazione di incontri conoscitivi per favorire il passaggio degli alunni dalla scuola dell'infanzia alla primaria e da quest'ultima alla secondaria di primo grado. A tal fine ha elaborato un curriculum d'istituto verticale a cui gli insegnanti di ciascun ordine di scuola si riferiscono per la loro progettazione didattica.

La scuola, sulla base dell'art. 21 della legge n. 59 del 1997 che conferisce agli istituti scolastici l'autonomia, rende visibile nel territorio il suo ruolo di autonomia funzionale di servizio educativo e la sua volontà di impegnarsi nella costruzione di un sistema formativo integrato, favorendo l'abitudine alle pratiche della cooperazione istituzionale tra scuola ed altri attori sociali locali, creando collaborazione e confronto.

Per incrementare lo scambio scuola–società che sollecita il "fare", la scuola crea occasioni per la costituzione di una nuova cultura della partecipazione, ma offre anche opportunità per il riconoscimento sociale del lavoro scolastico, rafforzando così l'identità e la fiducia di base degli alunni.

Si punta soprattutto alla valorizzazione della memoria storica, delle risorse, del patrimonio paesaggistico ed ambientale, della tradizione e della cultura locale, per sviluppare il senso di appartenenza e l'integrazione culturale, da realizzare tramite progetti di ricerca su aspetti storico–artistici, socio–economici, relativi alle tradizioni locali. Si promuovono rapporti di solidarietà e scambi culturali da realizzarsi tramite giornalini scolastici, scambi internazionali, feste e manifestazioni.

Il piano di studio sarà organizzato in modo tale che risulti motivante, personalizzato, orientativo, operativo, creativo e formativo.

### **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

L'Istituto Comprensivo si propone di condurre l'attività didattica promuovendo:

- l'attenzione alla relazione educativa e creazione nella vita quotidiana della scuola di un clima sociale positivo, basato su un rapporto di fiducia, di stima e di dialogo;
- un diverso approccio didattico, in relazione allo sviluppo evolutivo dell'allievo, con progressivo passaggio dalla contestualità del vissuto, a forme di astrazione, fino al raggiungimento di un livello superiore di approfondimento e ampiezza di interrelazioni tra i saperi;
- il rispetto per la singolarità degli studenti, valorizzazione delle potenzialità di ciascuno e attenzione particolare nei confronti degli alunni in difficoltà mediante interventi personalizzati;
- una metodologia volta a creare motivazione ed interesse;
- la valorizzazione della operatività e della manualità;
- la flessibilità nel raggruppamento degli alunni funzionale alle diverse esigenze didattiche (gruppi di livello, elettivi o di compito);
- la pratica del lavoro di gruppo;
- i laboratori, intesi come spazi di produzione culturale;
- un'ampia gamma di opportunità formative motivanti e orientanti, centrate su compiti di realtà, collaborazioni con terzi (enti pubblici e privati);
- l'utilizzazione delle risorse culturali, ambientali e strumentali del territorio, tramite visite, ricerche, forme di cooperazione con le agenzie formative esistenti;
- l'utilizzo di strumenti e sussidi didattici e sviluppo delle tecnologie multimediali.

L'Istituto Comprensivo opera le proprie scelte metodologico-didattiche riferendosi ai seguenti criteri:

**ACCOGLIENZA:** l'accoglienza intesa come intervento facilitatore dell'inserimento nel nuovo ambiente è un'attività che rientra nell'ambito più ampio dello "stare bene a scuola". Di questa attività si occupa in particolare la Commissione Continuità che, di anno in anno, propone le concrete modalità attuative nei tre ordini di scuola.

**CONTINUITA':** la continuità del percorso attraverso i diversi ordini di scuola costituisce uno dei fondamentali principi a cui l'azione educativa del nostro Istituto si ispira. A partire da questo presupposto riteniamo importante rendere i nostri alunni e le loro famiglie sempre più consapevoli dell'appartenenza ad un Istituto Comprensivo, che nell'azione educativa e formativa si ispira a principi comuni e che si impegna ad offrire un coerente percorso verticale dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e quindi alla secondaria di primo grado. A questo scopo ogni anno vengono proposti diversi progetti e si costituiscono gruppi di lavoro che, in vari modi e sotto molteplici aspetti, riescano a rendere il più sereno possibile il passaggio da un ordine di scuola all'altro, all'insegna della continuità.

**INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI:** quando si parla di integrazione non ci si può esclusivamente riferire al soggetto in situazione di handicap, ma all'intera comunità scolastica ed extrascolastica che diventa accogliente solo nel momento in cui accetta la diversità. Nella scuola dell'autonomia l'azione d'integrazione è e deve essere compito di tutti gli operatori della scuola che, insieme al docente di sostegno, devono porre in atto entro il contesto scolastico tutte quelle iniziative capaci di creare non solo la collaborazione di tutti gli alunni della classe, ma anche di promuovere tutto quanto favorisca una loro reale integrazione culturale e pedagogica. Il clima e il tono educativo richiesti dall'integrazione dell'alunno con bisogni educativi speciali è il risultato di una progettualità formativa orientata all'integrazione e alla collaborazione tra i saperi diversi e di questi con le famiglie in primo luogo, ma anche con gli operatori dei servizi sociali e sanitari con i quali occorre lavorare in rete.

**INSERIMENTO E INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI:** nel nostro Istituto la presenza di alunni stranieri è particolarmente rilevante. Per favorire l'integrazione è necessario creare un clima di accoglienza, apertura e dialogo per non far sentire l'alunno in minoranza, valorizzare le diversità culturali, ridurre il grado di vulnerabilità dei ragazzi rispetto alla crisi di adattamento, che non è soltanto riferibile alla scuola, ridurre il senso di inadeguatezza di fronte alle richieste linguistico-comunicative, facilitare l'apprendimento linguistico

attraverso percorsi individualizzati. Tutti gli insegnanti che lavorano con l'alunno straniero sono responsabili del suo percorso formativo e didattico.

L'Istituto Comprensivo crea le condizioni per il raggiungimento del successo formativo mediante:

**ORARIO:** la predisposizione dei quadri orari settimanali mira alla costruzione di un ambiente scolastico capace di garantire un clima educativo equilibrato e produttivo e l'acquisizione di abilità e conoscenze nei diversi linguaggi. La specificità di ciascun ordine di scuola dell'Istituto Comprensivo rende necessario differenziare i criteri per la formulazione degli orari di ciascuno di essi.

**FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME:** i gruppi classe saranno formati tenendo conto di diverse esigenze per il benessere degli alunni in primo luogo e della scuola; pertanto i criteri generali per la configurazione delle classi prime validi nei tre ordini di scuola sono i seguenti:

- Equità numerica
- Suddivisione equilibrata fra maschi e femmine
- Eterogeneità del gruppo classe
- Costituzione all'interno della classe di un gruppo trainante
- Formazione di gruppi di alunni provenienti dallo stesso Comune di residenza/Paese, ove possibile e preferibilmente dello stesso sesso, per favorire la collaborazione a casa
- Fusione di alunni provenienti da Comuni/Paesi diversi per favorire la socializzazione
- Aggregazione o suddivisione in classi diverse di alunni particolari, su suggerimento degli insegnanti dell'ordine di scuola precedente
- Separazione dei gemelli, salvo motivate indicazioni diverse degli insegnanti di scuola primaria e/o dei genitori.

**PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:** i progetti di ampliamento dell'offerta formativa vogliono offrire ad ogni allievo gli strumenti per crescere come uomo e come cittadino, cosciente della propria persona e del rapporto che egli instaura con la realtà esterna. L'azione educativa a tal fine messa in atto è quindi finalizzata alla promozione della convivenza civile e si propone di favorire nell'alunno la conoscenza di sé in rapporto agli altri ed all'ambiente per aiutarlo ad assumere un atteggiamento disponibile, tollerante, solidale, ma anche autonomo rispetto ai condizionamenti esterni. Così come negli interventi della didattica curricolare anche, e in modo particolare, con i progetti di ampliamento dell'offerta formativa l'alunno viene considerato nella sua interezza di individuo ed educato a vivere con equilibrio la propria vita affettiva, in modo da acquisire progressivamente sicurezza ed autostima attraverso il costante esercizio della responsabilità personale. I progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto fanno riferimento a tre grandi aree di sviluppo della personalità del ragazzo: l'identità personale, l'identità sociale e l'identità culturale.

**PATTO FORMATIVO:** la scuola attribuisce particolare importanza al ruolo della famiglia nella complessa fase di crescita del bambino e del preadolescente; la famiglia entra nella scuola quale rappresentante dei bambini e dei ragazzi e come tale partecipa al contratto formativo condividendone responsabilità ed impegni, nel rispetto reciproco di competenze e ruoli.

I nostri impegni sono quelli di accompagnare con attenzione costante bambine e bambini, ragazze e ragazzi nel loro percorso di crescita, portarli a diventare protagonisti della loro educazione, fornire loro le conoscenze e gli strumenti necessari per orientarsi nella realtà, favorire i rapporti positivi con loro stessi, con gli altri e con l'ambiente, far loro riconoscere i valori della pace e della convivenza civile, proporre loro la diversità come valore arricchente, rimuovere gli ostacoli educativi che condizionano il clima di apprendimento.

Le nostre strategie mirano a realizzare attività ed esperienze che permettano di apprendere ed utilizzare i molteplici linguaggi del nostro tempo (linguistico, corporeo, musicale, grafico, informatico, tecnico-scientifico), conoscere la realtà esterna, sperimentare un metodo di ricerca scientifico, verificare le abilità acquisite.

## **CONDIZIONI AMBIENTALI**

Gli edifici sono forniti alla scuola dal Comune. La scuola si impegna a collaborare con l'Ente Locale per garantire agli alunni e a tutto il personale scolastico ambienti puliti, accoglienti e sicuri.



Per ogni edificio è predisposto un piano d'evacuazione in caso di calamità. Ogni anno si prevedono due prove di evacuazione in ciascun plesso allo scopo di educare gli alunni ad affrontare situazioni di emergenza.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA "MONDO BAMBINO"**

La scuola presenta un *piano terra* costituito da ingresso e corridoio nel quale sono sistemati gli armadietti spogliatoio per i bambini, due aule strutturate ad angoli, servizi igienici (uno per ciascuna sezione) a misura di bambino, spogliatoio per insegnanti con annesso il bagno per adulti, bagno per i bambini diversamente abili, cucina con locale dispensa, piccolo ripostiglio, ascensore e ampia scala per accedere al piano superiore. Al *piano superiore* sono collocati la mensa, un salone strutturato ad angolo e i servizi igienici per i bambini. Il salone e la mensa si trovano in un unico grande locale e sono delimitati da una serie di mobiletti utilizzati per la sistemazione dei giochi del salone.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI CIBRONE**

La scuola presenta al *piano terra* un ampio ingresso che, seguendo il perimetro di tutta la struttura, crea un corridoio a vetrate; un'aula con servizi igienici per adulti; servizi igienici per portatori di handicap; due ampie aule ed un salone adibito ad attività libere. Tali spazi sono delimitati da pareti mobili. Adiacente ad ogni aula vi sono il locale spogliatoio, il ripostiglio per i materiali e i servizi igienici a misura di bambino. Il locale mensa ampio e luminoso è attiguo alla cucina dotata di locale dispensa.

Al *piano seminterrato* sono collocati un locale riunioni, servizi igienici per il personale della cucina, uno spogliatoio e un ripostiglio.

### **SCUOLA PRIMARIA DI BULCIAGO**

L'edificio scolastico si sviluppa su due livelli più uno scantinato seminterrato adibito a magazzino/ripostiglio. Al piano rialzato vi sono le vere e proprie aule per le classi, due piccole aule per i gruppi, l'aula di pittura e i locali adibiti a mensa con i relativi servizi igienici. Al primo piano vi sono altre aule per le classi, l'aula computer e l'aula video, la biblioteca e la sala insegnanti con i relativi servizi. Adiacente all'edificio scolastico vi è una piccola palestra con spogliatoi e servizi igienici.

### **SCUOLA PRIMARIA DI COSTA MASNAGA**

Internamente la scuola si sviluppa su tre livelli.

*Piano seminterrato:* ampio corridoio, un'aula multifunzionale, un'aula mensa e un'aula per attività scolastiche, un'aula adibita ad archivio, tre locali mensa, i servizi, un servizio per disabili, il magazzino.

*Piano terra:* un ampio atrio, un ampio corridoio, un'aula adibita a biblioteca, un laboratorio informatico, un'aula multifunzionale (aula magna, aula video e aula di musica), quattro aule, i servizi, un servizio per i disabili, la bidelleria.

*Primo piano:* un ampio corridoio, otto aule, un'aula piccola per il sostegno, i servizi, un servizio per i disabili. Annessa all'edificio della scuola Primaria c'è l'ala adibita a segreteria e a direzione dell'Istituto Comprensivo. Collegata al plesso è anche la Palestra Comunale, di grandi dimensioni, fruibile anche dal pubblico esterno grazie ad un accesso separato.

### **SCUOLA PRIMARIA DI NIBIONNO**

Internamente la scuola si sviluppa su un unico livello; le aule destinate a classi sono dieci ed ognuna è dotata di uscita esterna sul giardino; sono inoltre disponibili due aule-laboratorio di pittura, il laboratorio informatico, la biblioteca e un salone adibito a mensa con uno spazio separato per la distribuzione del cibo. Esistono inoltre altre due alette multifunzionali e un locale adibito a bidelleria con telecamera sull'esterno e microfono per le chiamate interne. I blocchi adibiti a servizi per gli alunni sono tre, disposti lungo i tre lati dell'edificio. Esistono inoltre servizi per il personale.

La scuola è dotata di un grande atrio di forma quadrata costruito ad anfiteatro con gradini, usato per i momenti collettivi.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI COSTA MASNAGA**

La scuola secondaria di I grado è costituita da un edificio di tre piani e attualmente, oltre alle normali aule, è dotata delle seguenti strutture ed attrezzature: una palestra di nuova costruzione costituita da due spazi distinti e sovrapposti, utilizzabili contemporaneamente, una biblioteca dotata di postazione Internet, un'Aula Magna dotata di impianti per la proiezione di audiovisivi, un laboratorio scientifico, un laboratorio di informatica, un'aula di educazione musicale, tre aule attrezzate per attività artistiche e tecnico-pratiche e una sala mensa.

## **PROCEDURE DI RECLAMO**

Gli utenti hanno la facoltà di inoltrare alla scuola segnalazioni in ordine agli aspetti ed alle modalità di erogazione del servizio scolastico finalizzate ad un costante miglioramento delle qualità dell'offerta formativa. I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta e telefonica, via fax o per e-mail e devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono essere successivamente sottoscritti.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità, non oltre i quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio si prevedono periodiche verifiche da parte del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe.

Periodicamente si prevede inoltre la rilevazione di dati in merito a specifici aspetti organizzativi, didattici, amministrativi attraverso la predisposizione di questionari o approfondimenti delle diverse Commissioni designate dal Collegio dei Docenti.

Le osservazioni e i dati raccolti saranno sottoposti all'esame dei competenti Organi Collegiali per il miglioramento della qualità del servizio.